

Số: 07/CTr-THPTLG3

Lạng Giang, ngày 02 tháng 02 năm 2021

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 02**  
**NĂM HỌC 2020 - 2021**

**I. Kết quả chỉ đạo công tác tháng 1**

- Sơ kết học kỳ 1, triển khai phương hướng nhiệm vụ học kỳ 2.
- Nộp các báo cáo học kỳ 1 theo hướng dẫn về sở GD&ĐT theo yêu cầu của sở.
- Hướng dẫn giáo viên kê khai thừa giờ học kỳ 1;
- Tổ chức Hội nghị cha mẹ học sinh học kỳ 2 (24/1/2021);
- Tiếp đoàn kiểm tra hành chính Sở GD&ĐT (20,21/1/2021)
- Điều chỉnh việc phân công giảng dạy, xếp thời khoá biểu học kỳ 2;
- Thi HSG cụm Lạng;
- Xây dựng kế hoạch cho CBGV, HS nghỉ tết Tân Sửu 2021 đảm bảo an toàn, tiết kiệm, vui vẻ;
- Triển khai thực hiện các công văn của sở GD&ĐT, huyện ủy Lạng Giang về nghỉ tết, phòng chống Covid-19 khẩn cấp tháng 1 năm 2021

**\* Xếp Loại hạnh kiểm học lực học sinh**

a) Hạnh kiểm:

Khối lớp	Xếp loại hạnh kiểm								
	Tổng số	Tốt		Khá		TB		Yếu	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
Khối 10	<b>491</b>	234	47.66	219	44.60	36	7.33	2	0.41
Khối 11	<b>473</b>	238	50.32	197	41.65	32	6.77	6	1.27
Khối 12	<b>472</b>	238	50.42	211	44.70	17	3.60	6	1.27
<b>Cộng</b>	<b>1436</b>	710	49.44	627	43.66	85	5.92	14	0.97

b) Học lực:

Khối lớp	Xếp loại học lực										
	Tổng số	Giỏi		Khá		TB		Yếu		Kém	
		SL	%	SL	%	SL	%	S L	%	SL	%
Khối 10	<b>491</b>	44	8,96	177	36,05	249	50,71	20	4,07		
Khối 11	<b>473</b>	56	11,84	180	38,05	205	43,34	32	6,77		
Khối 12	<b>472</b>	12	2,54	206	43,64	242	41,27	12	2,54		
<b>Cộng</b>	<b>1436</b>	112	7,8	563	39,21	696	48,47	64	4,46		

**5. Kết quả cuộc thi cấp tỉnh**

- Thi TDDT đạt 3 giải (02 Ba, 01 Nhì), còn nhiều nội dung không đạt giải ( Điền kinh, Đá cầu...).
- Thi KHKT: 01 sản phẩm dự thi đạt giải: KK;

- Tham gia đủ các cuộc thi trực tuyến do Sở GD&ĐT phát động

## 1. Giáo dục đạo đức học sinh

### a. Kết quả:

- Tiếp tục duy trì, quản lý công tác giáo dục đạo đức, nề nếp tác phong, quán triệt việc chấp hành pháp luật của CBGV và học sinh, nắm bắt diễn biến tâm lý, các sự việc trong cán bộ giáo viên và học sinh cơ bản kịp thời
- Chỉ đạo Đoàn thanh niên tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện nề nếp tác phong của học sinh, các hiện tượng vi phạm nội quy của nhà trường được xử lý kịp thời ;
- Ngoại khóa mời GS-TS Hoàng Chí Bảo nói chuyện về học tập tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh (5/1/2021), Ngoại khóa tổ văn, tổ sử địa ;

### b. Hạn chế:

- Số học sinh đi học muộn đầu giờ vẫn nhiều, ý thức giữ vệ sinh trường lớp chưa tốt, xả rác bừa bãi (ăn sáng, ăn quà...)
- Ý thức, tính tự giác của học sinh trong học tập chưa cao;

## 2. Chỉ đạo dạy và học

### a. Kết quả chỉ đạo:

- Duy trì tốt nề nếp dạy học (*chính khóa, dạy thêm, bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi và học sinh yếu kém*);*kết quả HSG cụm ở một số môn khá tốt(GDCD, lịch sử,Sinh vật, Vật lý), một số môn còn yếu (Toán, Tiếng Anh, Hóa)*
- Giáo viên bộ môn, GVCN kiểm tra hoàn thành chương trình HK1, hoàn thành xếp loại học lực hạnh kiểm học sinh HK1 (*vào sổ điểm, học bạ, thông báo sổ liên lạc điện tử*).
- Phân công CM, TKB HK2 khoa học hợp lý (*đảm bảo chất lượng CM, định mức lao động, thời gian học giữa sáng và chiều*)
- Duy trì tốt nề nếp dạy học cuối năm, giáp tết (*chính khóa, dạy thêm, tăng cường bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi*);
- Thẩm định kết quả đánh giá xếp loại học sinh, yêu cầu giáo viên chủ nhiệm kiểm tra và hoàn thiện hồ sơ học bạ của học sinh;

### b. Hạn chế:

- Nhiều giáo viên chủ nhiệm chưa chú ý đến hướng dẫn HS ghi sổ đầu bài, ghi sổ chủ nhiệm;
- Phong trào thi đua hội giảng chưa thực sự có chiều sâu trao đổi học hỏi kinh nghiệm giảng dạy từ những giáo viên có kinh nghiệm; giáo viên thiếu tự tin trước học sinh;
- Hoạt động dạy thêm học thêm chưa cải thiện được nhiều chất lượng như: về nắm vững chuẩn kiến thức kỹ năng cơ bản với đối tượng học sinh TB và yếu;
- Quản lý học sinh trong các giờ học thêm ở một số lớp đại trà của một số giáo viên chưa nghiêm túc (*ít ghi chép, nói chuyện...*); một số giáo viên chưa chuẩn bị bài tốt trong các giờ dạy thêm trên lớp

## 3. Quản lý cơ sở vật chất

### a. Kết quả chỉ đạo

- Làm mới sửa chữa cơ sở vật chất hư hỏng ;
- Kiểm kê tài sản, kiểm tra cơ sở vật chất trang bị trong các phòng làm việc của CBGV, phòng học trước khi nghỉ tết. Yêu cầu các lớp khắc phục sửa chữa.
- Theo dõi, đôn đốc tiết kiệm điện trong cơ quan, nhắc nhở kịp thời các cá nhân, tập thể chưa thực hiện tốt.

### b. Hạn chế:

- Công tác quán triệt giáo dục ý thức trách nhiệm học sinh bảo vệ tài sản, thực hành tiết kiệm điện, giữ gìn vệ sinh vẫn chưa tốt, chưa thường xuyên;

- Nhiều giáo viên trong giờ dạy thêm chưa nhắc quản lý học sinh nghiêm túc về giữ gìn vệ sinh, bảo vệ cơ sở vật chất (*để học sinh ra ăn uống tùy tiện ngồi la cà ở căng tin*)

#### **4. Công tác tài chính**

- quản lý các khoản thu đúng quy định của sở và nhà trường
- Thu + chi các chế độ chính sách đối cán bộ giáo viên và học sinh đúng quy định của Nhà nước ;
- Chuẩn bị các hồ sơ quyết toán năm tài chính 2020 ;
- Giao dự toán tài chính năm 2021

## **II. chương trình công tác tháng 2**

### **1. Nhiệm vụ trọng tâm.**

- Triển khai cụ thể các chỉ tiêu phương hướng nhiệm vụ học kỳ 2;
- Điều chỉnh việc phân công giảng dạy, xếp thời khoá biểu học kỳ 2; Chỉ đạo dạy học theo đúng tiến độ chương trình, bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi cấp cơ sở, cấp tỉnh đạt hiệu quả, xây dựng kế hoạch ôn tập các môn thi THPT Quốc gia ;
- Xây dựng kế hoạch vừa phòng chống dịch Covid-19, vừa dạy học (nghi chống dịch nhưng không nghỉ học) ;
- Đăng ký học tập làm theo tâm gương đạo đức Hồ Chí Minh năm 2021. Thực hiện chỉ đạo của huyện Ủy Lạng Giang, hướng dẫn của Ban Tuyên giáo huyện ủy, về việc học tập làm theo tấm gương đạo đức HCM chuyên đề năm 2021 về thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị, Nghị quyết số 04 của TW khóa 12 ;
- Tổ chức cho CBGV, HS nghỉ tết Tân Sửu đảm bảo an toàn, vui xuân, tiết kiệm ;
- Rà duyệt danh sách quy hoạch CBQL năm 2021;

### **2. Nhiệm vụ cụ thể**

#### **2.1. Công tác chỉ đạo dạy và học:**

- Duy trì tốt nề nếp dạy học sau tết (*chính khóa, dạy thêm, tăng cường bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi*);
- Xây dựng kế hoạch thi GVCN giỏi cấp chuẩn bị cho thi cấp tỉnh;
- Kiểm tra hồ sơ lần 1 học sinh khối 12 (*giáo viên chủ nhiệm báo cáo*);
- Xây dựng kế hoạch tổ chức cho đội tuyển HSG văn hoá cấp tỉnh đi thăm quan học tập&trải nghiệm;
- Dạy ôn thi THPT quốc gia, đội tuyển HSG;
- Quản lý tốt giờ học quốc phòng, thể dục để không làm ảnh hưởng tới giờ học văn hóa;
- Chủ động xây dựng kế hoạch vừa dạy học vừa phòng chống Covid-19 theo chỉ đạo của sở GD&ĐT.

#### **2.2. Công tác giáo dục đạo đức học sinh**

- Tiếp tục quán triệt, giáo dục đạo đức nền nếp tác phong chấp hành pháp luật đối với cán bộ giáo viên, học sinh trong dịp nghỉ tết nguyên đán (*trong thời gian nghỉ tết yêu cầu cán bộ giáo viên, học sinh thực hiện nghiêm túc nghỉ tết an toàn, vui khoẻ, tiết kiệm; không vi phạm pháp luật như: không vi phạm ATGT, cờ bạc, số đề, uống rượu trong giờ làm việc, không đốt pháo, tổ chức tiệc tùng gây ảnh hưởng công việc, và thuần phong mỹ tục của địa phương*)
- Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện nền nếp, ý thức chấp hành nội quy học sinh sau khi nghỉ tết;
- Tổ chức phòng chống Covid tốt theo kế hoạch chỉ đạo của sở GD&ĐT, và nhà trường, đảm bảo an toàn cho HS&CBGV dạy và học:
  - + GVCN phải có mặt đầu giờ quản lý nắm bắt thông tin HS để báo cáo nhà trường;
  - + Tổ văn phòng bổ sung dụng cụ, trang thiết bị phòng dịch...;

- Thực hiện nghiêm túc lịch trực tết Tân Sửu 2021 đảm bảo an toàn, an ninh trật tự tốt

### **2.3. Công tác quản lý cơ sở vật chất, ATGT, vệ sinh môi trường**

- Các tổ đề xuất mua sắm đồ dùng dạy học;  
- Đồ dùng trang bị phòng làm việc (tổ, hội đồng, BGH,..)  
- Hoàn thiện kiểm kê tài sản cuối năm báo cáo sở, khắc phục dứt điểm cơ sở vật chất hư hỏng còn tồn tại; quản lý khai thác có hiệu quả, hạn chế hư hỏng tài sản thiết bị đồ dùng dạy học

- Chỉ đạo CBGV và học sinh đảm bảo an toàn, an ninh trật tự, an toàn thực phẩm sau nghỉ âm lịch,

- Chỉ đạo trồng cây sau tết theo kế hoạch nghỉ tết

### **3. Công tác tài chính - Công đoàn chăm lo đời sống CBGV**

- Lập kế hoạch chi tiêu ngân sách năm 2021 (kế toán+Hiệu trưởng);  
- Hoàn thành các báo cáo tài chính thu+chi năm 2020 để báo cáo sở GD&ĐT;  
- xây dựng kế hoạch chi nguồn tài chính năm 2021 đảm bảo khoa học, hợp lý, hiệu quả; chi lương tháng 2/2021;

- Nhà trường, công đoàn chăm lo đời sống vật chất. tinh thần cho CBGV tết nguyên đán 2021 đảm bảo đúng chế độ như : lương tháng 1,2 ; tăng thu nhập (tốt = 2.885.946 đồng/người, Khá = 2.308.757 đồng/người, Trung bình = 1.731.568 đồng/người), quà tết công đoàn (200.000 đồng/CBGV và 9 thầy cô giáo nghỉ hưu, 01 giáo viên khó khăn là cô Tú); Học sinh nghèo khó khăn 200.000 đồng/xuất; người cao tuổi; ủng hộ người nghèo ăn tết gần 16 triệu nộp MTTQ huyện; ủng hộ người nghèo xã Mỹ Hà 1.000.000 đồng/2 xuất

### **4. Thực hiện các công văn chỉ đạo của sở GD&ĐT, UBND huyện Lạng Giang**

#### **5. Lịch Các hội nghị tổ chức trong tháng.**

- Họp giao ban : 7h30 ngày 01/02/2021;

-Họp CBGV và chi bộ : 13h30 ngày 04/02/2021

Căn cứ chương trình công tác tháng 02 năm 2021 các đ/c Phó hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên triển khai chỉ đạo thực hiện.

#### **Nơi gửi:**

- BGH chỉ đạo
- TTCM thực hiện
- Công đoàn, đoàn TN phối hợp
- Lưu VP

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Văn Nam**