

SỐ: 05/CTr-THPTLG3

Lạng Giang, ngày 2 tháng 12 năm 2020

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 12 **NĂM HỌC 2020-2021**

I. Kết quả chỉ đạo công tác tháng 11

1. Công tác chỉ đạo dạy và học:

- chỉ đạo hoạt động thăm lớp dự giờ và phong trào hội giảng thi đua chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/2019;
- Duy trì tốt nề nếp dạy chính khóa, dạy thêm, bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi văn hoá, bồi dưỡng ôn tập cho học sinh
- Tổ chức tốt ngoại khóa tổ tiếng Anh;
- Tổ chức tổng hợp kết quả học tập giữa kỳ I, thông báo qua sổ liên lạc điện tử về gia đình học sinh;
- Tổ trưởng khắc phục những hạn chế ở tháng 10 đã nêu tháng 11

2. Công tác giáo dục đạo đức học sinh

- Tiếp tục quán triệt, giáo dục đạo đức nề nếp tác phong chấp hành pháp luật đối với cán bộ giáo viên, học sinh. (đi học muộn, đội mũ bảo hiểm khi đi xe đạp điện, trang phục đầu tóc...) đã có nhiều chuyển biến tiến bộ
- Thường xuyên kiểm tra việc bảo quản cơ sở vật chất, giữ gìn vệ sinh môi trường sư phạm xanh - sạch - đẹp: duy trì tốt nề nếp vệ sinh, đang tiến hành tu bổ sửa chữa nhà vệ sinh khép kín của học sinh và CBGV, trồng hoa khuôn viên
- Ban Giám hiệu chỉ đạo đoàn thanh niên, chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm tuyên truyền giáo dục học sinh về ý thức bảo vệ, giữ gìn cơ sở vật chất, thực hành tiết kiệm điện. Quản lý tốt cơ sở vật chất phục vụ dạy và học;
- Tiếp tục chỉ đạo GVCN đánh giá, xếp loại hạnh kiểm học sinh theo tháng, sát với tình hình học tập rèn luyện của học sinh nhưng chưa hiệu quả: qua sổ liên lạc điện tử (VNEDU);
- Triển khai thực hiện tích hợp hoạt động GDNG LL, GD kỹ năng sống gắn với giờ sinh hoạt lớp chưa có hiệu quả (*xin ý kiến GVCN*)
- Tổ chức các hoạt động dạy học, văn hoá văn nghệ chào mừng kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2020; trang trọng và tôn vinh ý nghĩa
- Khắc phục những hạn chế còn tồn tại trong tháng 11 đã nêu.

3. Thực hiện các công văn chỉ đạo của sở GD&ĐT, UBND huyện Lạng Giang.

- Thực hiện các công văn chỉ đạo của Sở GD&ĐT, UBND Huyện Lạng Giang

II. chương trình công tác tháng 12

1. Nhiệm vụ trọng tâm.

- Phát động phong trào thi đua dạy và học chào mừng ngày 22/12.
- Tổ chức ôn tập chuẩn bị cho kiểm tra chất lượng học kỳ 1

- Tổ chức kiểm tra chất lượng học kỳ 1 theo kế hoạch chỉ đạo của Sở GD&ĐT và của nhà trường xây dựng kế hoạch đánh giá xếp loại HL- HK học sinh học kỳ 1.

- Sơ kết đợt thi đua 22/12.

- Xét duyệt nâng bậc lương tháng 12 cuối năm 2020, duyệt cho năm 2021 đúng quy định:

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Công tác chỉ đạo dạy và học:

- Tập trung chỉ đạo hoàn thành chương trình, ôn tập kiến thức cho học sinh ; tổ chức thi học kỳ I đảm bảo an toàn, đúng quy chế và hiệu quả. chuẩn bị các biểu sơ kết hoạt động chuyên môn HK1.

- Duy trì tốt nề nếp dạy học (*chính khóa, dạy thêm, tăng cường bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi, đặc biệt đội tuyển thi KHKT*);

- Các tổ chuyên môn tổ chức kiểm tra hồ sơ cá nhân của các tổ viên. BGH kiểm tra vào cuối tháng 12.

- Chỉ đạo các tổ, nhóm CM duy trì các lớp học thêm bồi dưỡng học sinh giỏi , phụ đạo cho học sinh yếu kém để chuẩn bị thi học kì I. Ra đề ở các bộ môn Sở không ra đề (*có kế hoạch riêng*).

-Yêu cầu giáo viên chủ nhiệm tự kiểm tra và hoàn thiện hồ sơ học bạ của học sinh. Đặc biệt học bạ lớp 10 phân dán ảnh và các thông tin của học sinh, báo cáo hiệu trưởng.

- Đôn đốc các đội tuyển tích cực bồi dưỡng học sinh giỏi;

- Tổ chức thi GV giỏi cấp cơ sở đối với giáo viên đã đạt yêu cầu trong kỳ kiểm tra KTGv cụm Lạng Giang (*Nội dung này sẽ có kế hoạch thông báo sau*).

- Các tổ chuyên môn rà duyệt kế hoạch của tổ những nội dung hoàn thành trong học kỳ 1

- Tổ chức cho học sinh lớp 12 đăng ký mua tài liệu ôn thi THPT quốc gia (*đã nhận tài liệu*)

2.2. Công tác giáo dục đạo đức học sinh

- Tiếp tục quán triệt, giáo dục đạo đức nề nếp tác phong chấp hành pháp luật đối với cán bộ giáo viên, học sinh;

- Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện nề nếp, ý thức chấp hành nội quy học sinh;

- Tiếp tục chỉ đạo có hiệu quả GVCN đánh giá, xếp loại ý thức học tập, rèn luyện học sinh trong học kỳ 1, sát với tình hình học tập rèn luyện của học sinh;

- Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả hoạt động GDNGLL gắn với giờ sinh hoạt lớp

2.3. Công tác quản lý cơ sở vật chất, ATGT, vệ sinh môi trường

- Khắc phục cơ sở vật chất hư hỏng còn tồn tại;

- Rà soát học sinh vi phạm ATGT, cùng BGH duyệt hạnh kiểm.

- Kiểm tra cơ sở vật chất đợt 2 (kết thúc học kì 1);

3. Công tác tài chính: Hoàn thành các báo cáo tài chính thu - chi năm 2020; rà soát các chế độ chính sách, nghĩa vụ, quyền lợi của người lao động.

4. Thực hiện các công văn chỉ đạo của sở GD&ĐT, UBND huyện Lạng Giang.

Hướng dẫn CBGV bổ xung hồ sơ theo công văn số /SGD&ĐT-TCCB. Tổ trưởng thu Các giấy tờ bổ xung của CBGV trong tổ gặp Hiệu trưởng để bổ xung hồ sơ CBGV đang quản lý; Hướng dẫn CBGV kiểm điểm đánh giá cán bộ công chức, viên chức học kỳ 1 năm 2020;

5.Lịch Các hội nghị tổ chức trong tháng.

Họp CBGV tiết 3 chiều ngày 28/11/2020

Căn cứ chương trình công tác tháng 12 năm 2020 các đ/c Phó hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên triển khai chỉ đạo thực hiện.

Nơi gửi:

- BGH chỉ đạo
- TTCM thực hiện
- Công đoàn, đoàn TN phối hợp
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Nam